

授業科目

簿記論II

| | | | | |
|----------------|------|----|-------|----|
| 担当教員名 野水 弘祐 | 対象学年 | 1 | 対象学科 | 情報 |
| | 開講時期 | 後期 | 必修・選択 | 必修 |
| | 単位数 | 2 | 時間数 | 30 |

ディプロマポリシーとの関連性

| 知識・理解 | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度 | 技能・表現 |
|-------|-------|-------|----|-------|
| ◎ | ○ | ◎ | ◎ | ○ |

授業の概要

合計残高試算表などの種々の試算表の作成方法、損益計算書・貸借対照表の作成方法、さらに精算表の作成方法等を学習する。また伝票式会計の伝票の起票の仕方を学ぶ。

授業の目的

会社の決算について詳細に理解し、日商簿記3級の本試験レベルの各種の作表ができる。

学習目標

1. 試算表の構造を理解し、迅速に仕訳の集計ができる。
2. 決算の仕訳について理解し、迅速に各種の作表ができる。
3. 伝票式会計のしくみを理解し、起票できる。

授業計画

| 回数 | 授業計画・学習の主題 | 学習方法・学習課題・備考 | 担当教員 |
|----|------------|--------------|-------|
| 1 | 試算表の作成 1 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 2 | 試算表の作成 2 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 3 | 決算の手続き 1 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 4 | 決算の手続き 2 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 5 | 決算の手続き 3 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 6 | 決算の手続き 4 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 7 | 決算の手続き 5 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 8 | 決算の手続き 6 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 9 | 決算の手続き 7 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 10 | 決算の手続き 8 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 11 | 決算の手続き 9 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 12 | 決算の手続き 10 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 13 | 伝票会計 1 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 14 | 伝票会計 2 | 講義 | 野水 弘祐 |
| 15 | 伝票会計 3 | 講義 | 野水 弘祐 |

使用図書

| 使用図書 | 書名 | 著者名 | 発行所 | 発行年 | 価格 | その他 |
|--------|--------------------------------------|-----------|-------|-------|----------|-----|
| 教科書 | よくわかる簿記シリーズ 合格テキスト 日商簿記 3級 Ver.7.0 | TAC簿記検定講座 | TAC出版 | 2014年 | 2,000円+税 | |
| | よくわかる簿記シリーズ 合格トレーニング 日商簿記 3級 Ver.7.0 | TAC簿記検定講座 | TAC出版 | 2014年 | 1,500円+税 | |
| 参考書 | | | | | | |
| その他の資料 | | | | | | |

評価方法

期末テスト

履修上の留意点

授業参加に加え、宿題等の自宅学習が発生するので、積極的に検定合格レベルに達するまで努力することが求められる。

オフィスアワー・連絡先

kousuke-nomizu@nuhw.ac.jpへ連絡の上、来室すること。