

授業科目

情報処理II

担当教員名 寺島 和浩 他	対象学年	1	対象学科	全学科
	開講時期	後期	必修・選択	必修
	単位数	1	時間数	30

ディプロマポリシーとの関連性

知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
○	○			○

授業の概要

情報処理IIでは、パーソナルコンピュータ（以下PC）の基本的な操作方法に慣れ、ネットワークの知識・利用技術、そして情報社会の倫理としての情報利用者のモラルを含めた総合的な情報リテラシー教育を目的としている。ワードプロセッサ、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトなどの応用ソフトの基本的な操作方法の習得し、最終的にはPCをツールとして用いて卒業論文を作成できる技術を身につけるとともに、応用力をつけることを目標とする。

授業の目的

現代社会の情報資源を適切に活用するために基本的な情報処理能力を習得することを目的としている。

学習目標

1. パーソナルコンピュータの基本操作ができる。
2. ワードプロセッサを利用して文書を作成できる。
3. 表計算ソフトを利用して、表やグラフのデータ処理ができる。
4. プレゼンテーションソフトを利用して、発表を行うことができる。
5. 大学生活の中で応用する。

授業計画

回数	授業計画・学習の主題	学習方法・学習課題・備考	担当教員
1	ガイダンス パソコンの基本操作の確認		寺島 和浩 他
2	日本語ワードプロセッサ(Word)を用いた文書作成	1) 課題の作成	寺島 和浩 他
3		2) 課題の作成	
4		3) 課題の作成	
5	表計算ソフト (Excel) の基本操作	1) 課題の作成	寺島 和浩 他
6		2) 課題の作成	
7		3) 課題の作成	
8	プレゼンテーションソフト(Power Point)の利用 1	1) 課題の作成	寺島 和浩 他
9		2) 課題の作成	
10	プレゼンテーションソフト(Power Point)の利用 2	1) テーマ決定、情報収集	寺島 和浩 他
11		2) スライド作成	
12		3) 発表会	
13	プレゼンテーションソフト(Power Point)の利用 3	1) テーマ決定、情報収集	寺島 和浩 他
14		2) スライド作成	
15		3) 発表会	

使用図書

使用図書	書名	著者名	発行所	発行年	価格	その他
教科書	情報リテラシー パーフェクトブック Microsoft Office 2013 for Windows8 課題集	株式会社ウィネット	株式会社ウィネット	2013年	800円+税	
参考書	情報リテラシー パーフェクトブック Microsoft Office 2013 for Windows8	株式会社ウィネット	株式会社ウィネット	2013年	2,300円+税	
その他の資料						

評価方法

授業の提出されたレポートなどにより評価する。

履修上の留意点

オフィスアワー・連絡先

研究室 : IA502

連絡先 : terajima@nuhw.ac.jp