

【概要】
診療報酬請求事務は、医療保険制度に基づき診療に要した費用を「診療報酬」として請求する際に発生する業務である。これらの具体的な診療行為の算定方法を中心に学習し、医療機関における窓口業務についても学習する。また、診療録(カルテ)の読み取りや、診療報酬明細書(レセプト)の記載要領と点検方法についても学ぶ。

【学習目標・行動目標：SB0】

回数	授業計画・学習の主題	SB0 番号	学習方法・学習課題 備考・担当教員
1	診療報酬請求事務の仕組み 1		
2	診療報酬請求事務の仕組み 2		
3	診療報酬請求事務の仕組み 3		
4	診療点数早見表の見方		
5	診療報酬請求（外来） 1		
6	診療報酬請求（外来） 2		
7	診療報酬請求（外来） 3		
8	診療報酬請求（外来） 4		
9	診療報酬請求（入院） 1		
10	診療報酬請求（入院） 2		
11	診療報酬請求（入院） 3		
12	診療報酬請求（入院） 4		
13	介護保険制度と介護報酬		
14	介護報酬請求書の作成		
15	まとめ		

【使用図書】	＜書名＞	＜著者名＞	＜発行所＞	＜発行年・価格 他＞
教科書 (必ず購入する書籍)				
参考書				
その他の資料				

【評価方法】 出席状況、授業態度、筆記試験で総合的に評価する。	【履修上の留意点】
------------------------------------	-----------